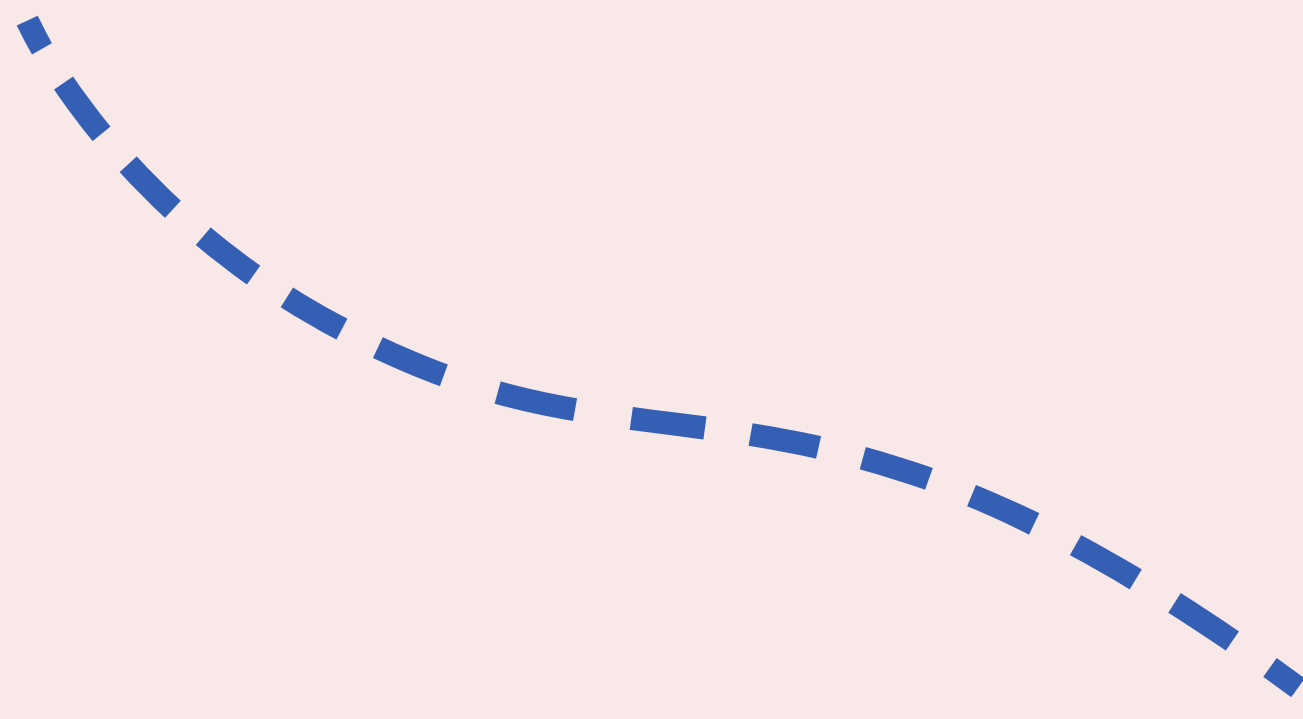


SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Doktora ve Tezli Yüksek Lisans

Öğrencileri İçin Tez Teslim Süreci



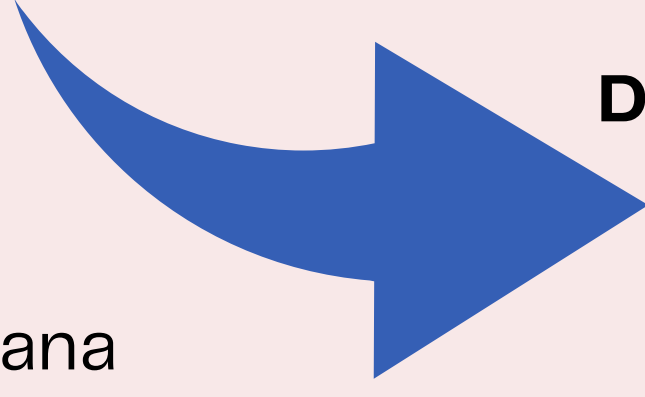


Tez Teslim Süreci

1 Tezimi bitirdim, danışmanım tezimi savunabileceğimi belirtti ve ben savunmaya girmek istiyorum, ne yapmalıyım?

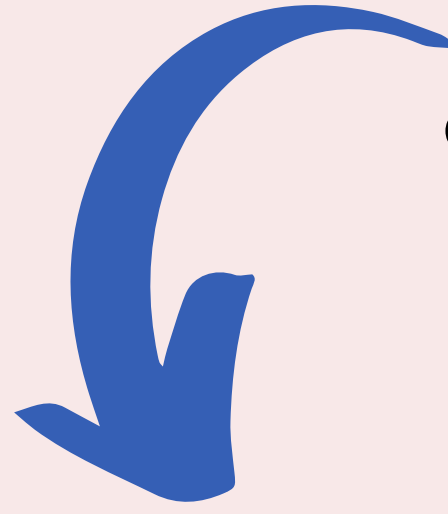
Anabilim Dalı Başkanlığına, Enstitümüzün ana sayfasında belgeler ve formlar bölümünün içerisinde yer alan **tez savunma istek dilekçesi** ile başvuru yapılmadır. Bu dilekçe danışmana onaylatılacak olup öğrenci tarafından Anabilim Dalına teslim edilecektir. Bu dilekçe ile birlikte verilmesi gereken ekler ise şunlardır :

- Transkript Belgesi (OBS'den alınabilir)
- İntihal Raporu (Danışman imzalı)
- Doktora öğrencileri ayrıca Senato Kararı Gereğince Yayın Listesi (Yayınların kanıtları ile birlikte)



Danışmanım ne yapmalı? 2

Danışman tarafından **Tez savunma sınavı jüri teklif formu ve jüri iletişim formu** doldurulup Anabilim Dalı Başkanlığına verilmelidir. İlgili formlar Enstitümüzün ana sayfasında mevcuttur. Doktora jüri atamalarında jüri üyelerinin yüksek lisans tez yönetmiş olmaları ve Enstitü sayfamızda "**Mevzuat**" sekmesinde yer alan hususların dikkat edilmesi gerekmektedir.



3 Tezin jüri üyelerine gönderimi nasıl olacak? Enstitüye kaç adet sunmalıyım?

- Öncelikle **İntihal oranını gösteren rapor** alınmalıdır.
- Tez, jüri üyelerine **tez danışman gözetiminde basılı ya da pdf olarak** gönderilecek ise **Enstitüye 1 adet çift yöne** basılı spiral ciltlenmiş tez ve İntihal oranını gösteren belge Enstitüye teslim edilmelidir. Jüri üyelerine gönderim biçimi (basılı ya da pdf) **jüriye sorularak belirttiği tercih** üzerinden gerçekleştirilmelidir.
- Tez, jüri üyelerine **Enstitü tarafından** gönderilecekse **yüksek lisans programı öğrencileri 5 (beş) adet, doktora programı öğrencileri ise 7 (yedi) adet tek yöne** basılı spiral ciltlenmiş tez, İntihal oranını gösteren belge ve Jüri (Kişisel) Değerlendirme Formları Enstitüye getirmelidir.

4 Tezin savunma tarihi nasıl belirlenmektedir?

Tez savunma sınavı jüri teklif formunda yer alan **teklif edilen savunma tarihi Enstitü Yönetim Kurulunun yapıldığı tarihten itibaren en az bir ay sonrası (30 gün)** olacak şekilde belirlenmelidir. (İlke kararı doğrultusunda)





Savunmaya girmeden önce hangi belgeleri hazırlamış olmalıyım?

5

Tez savunma sınavına girecek öğrenci **savunma günü jüri üyelerine imzalatacağı evrakları** savunma gününden önce mutlaka hazırlamalıdır. Bu evraklar Enstitümüz sayfasında "**Belgeler/Formlar**" sekmesinde yer almakta olup şunlardır:

- Jüri (kişisel) tez değerlendirme formu
- Yüksek lisans / Doktora tez savunma sınavı tutanağı (2 adet)



6

Savunmada başarılı bulundum, tezimi teslim etmek için ne kadar sürem var?

Tezini **Enstitüye teslim etmek ve mezun olabilmek için bir aylık** bir süre vardır.

Ancak yetişmemesi halinde, **bir aylık ek süre dolmadan**, öğrenci tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına verilen ve danışmanının uygunluk görüşünü içeren bir dilekçe ile bir (1) ay daha ek süre istenebilir. Ek süre verip vermeme hususu **Enstitü Yönetim Kurulunun** takdirine bağlıdır.



Savunmada başarılı bulundum, bu aşamada hangi belgeleri hazırlamalıyım?

7

Enstitümüz sayfasında "**Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu**" sekmesinde yer alan yardım dosyaları içerisinde bulunan belgelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu kısımda

- Doktora
- Tezli Yüksek Lisans
- Tezsiz Yüksek Lisans

öğrencileri için **ayrı açıklama dosyaları** mevcuttur. Bunların içlerinde yer alan dosyaların **belirtilen adeti kadarı paylaşılan formatlarda** hazırlanmalıdır.



8 Savunmadan sonra Enstitüye tezimi bastırmadan ve teslim etmeden önce neleri yapmalıyım?

- Önce **Ulusal Tez Merkezi üzerinden referans numarası** alınmalıdır.
- Ardından **tez yazım kılavuzuna** uygun olarak yazılmış olan tez bastırmadan önce kontrol edilmesi için **sobe.tez@mu.edu.tr** adresine bir önceki adımda belirtilen **imzalı evraklar ile bir bütün halinde pdf formatında** gönderilmelidir. **En erken 3 (üç) iş günü** sonrasında geri dönüş yapılacaktır. O nedenle tezin teslim sürecine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Kontrol edilmesi için enstitünün tez kontrol adresine gönderilen dosya referans numarası ile adlandırılmalıdır. (bir aylık tez teslim süresine dikkat edilerek)



9 Savunmadan sonra Enstitüye kaç adet tez ve CD teslim etmeliyim?

Enstitüye

- **2 adet tez**
- **tez metninin içinde yer aldığı 2 adet CD (biri imzalı diğeri imzasız)**

teslim edilecek olup, bu **CD'lerde tezin tamamı PDF formatında** yer almalıdır.

- CD'de yer alan **PDF dosyasına, ulusal tez merkezinden alınan referans numarası dosya adı** olarak verilecektir.
- **CD'lerden birisinde** yer alan teze ait PDF dosyasında jüri üyelerinin ve öğrencinin imzası olmayacak (imza içeren sayfalardan bu imzalar silinecek) ve özgeçmiş çıkarılacaktır.
- Bütün CD'lerin üzerine öğrencinin anabilim/anasanat dalı, programı ve ad Soyadı yazılacak ve imzasız tez metnini içeren CD işaretlenecektir.
- Öğrencinin 2. tez danışmanı olması halinde Enstitüye 3 adet tez teslim edilecektir.